

- 1 Ingresa desde cualquier dispositivo a www.fegoccidente.com.co y presione el botón **"OFICINA VIRTUAL"**, luego clic en estado de cuenta y digite la clave de acceso.



- 2 Debes hacer clic en **"ESTADO DE CUENTA"** y digite la clave de acceso.



Si es la primera vez que ingresas y no conoces tu contraseña; o la tuviste en algún tiempo y la quieres restaurar: debes dar clic en **Recuperar clave**, y a tu correo electrónico registrado te llegará una notificación para restablecer tu contraseña desde el Servicio de: notificaciones.fegoccidente@gdo.com.co, espera unos minutos y si no recibes este correo, escríbenos a solicitudesfegoccidente@gdo.com.co para enviarte la información de tu clave.

- 3 Debes de buscar en la barra del menú la opción **"CERTIFICACIONES Y DESCARGAS"** y clic en **"DESCARGAS"**.



- 4 Seleccionar clasificación que se requiera:
- Certificado Saldos de Aportes y Ahorros
 - Certificado de créditos al día
 - **Certificado tributario**



 **Listo**